**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแบบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต**

**องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงานปี พ.ศ.2561** |
| **1. เสริมสร้างจิตสำนึก ค่านิยม ให้ทุกหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบล สีชมพู บริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล**  1.1 ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับได้เรียนรู้และปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล | 1.1.1) มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของ อปท.  - จัดทำโครงการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่นอกสถานที่ ประจำปีงบประมาณ 2561  - ส่งเสริมสนับสนุนให้จัดกิจกรรม/โครงการวันสำคัญทางศาสนาและเข้าร่วมพิธีวันสำคัญต่างๆ | ดำเนินการจัดทำมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของ อปท. เพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ทุกคน พึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและ กฎบังคับข้ออื่น ๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ    🗸 ดำเนินการ  ไม่ได้ดำเนินการ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงานปี พ.ศ.2561** |
| **2. บูรณาการระหว่างหน่วยงานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  2.1 บูรณาการระหว่างหน่วยงาน ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ | 2.1.1) มาตรการรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ผ่านตู้รับความคิดเห็น เว็บไซต์ อบต.สีชมพู หรือการจัดทำประชาคม | จัดทำช่องทางการร้องเรียนต่างๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ถึงช่องและวิธีการร้องเรียน  🗸 ดำเนินการ  1. ร้องเรียนโดยการทำเป็นหนังสือส่งมาที่ที่ทำการ อบต.สีชมพู  2. ร้องเรียนผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ อบต.สีชมพู  3. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ อบต.สีชมพู  4. ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านตู้รับความคิดเห็น  ไม่ได้ดำเนินการ |
|  | 2.1.2) มาตรการแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | มีการแต่งตั้งคณะกรรมการออกติดตามและตรวจสอบพื้นที่ที่ได้รับการร้องเรียน  🗸 ดำเนินการ  1. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน 15 วัน  ไม่ได้ดำเนินการ |
|  | 2.1.3) มาตรรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบ | มีการรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ทราบภายในสิบห้าวัน  🗸 ดำเนินการ  ไม่ได้ดำเนินการ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงานปี พ.ศ.2561** |
| 2.2 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | 2.2.1) มาตรการแต่งตั้งตัวแทนประชาคมหมู่บ้านเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดหาพัสดุ | อบต.สีชมพู ได้มีการแต่งตั้งตัวแทนประชาคมหมู่บ้านเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดหาพัสดุ  🗸 ดำเนินการ  ไม่ได้ดำเนินการ |
|  | 2.2.2) มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา | อบต.สีชมพู ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เพื่อกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และบันทึกผลการติดตามเสนอต่อผู้บริหาร อปท. แล้วผู้บริหาร อปท. รายงานผลให้ สภา อปท. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศให้ประชาชนทราบ  🗸 ดำเนินการ  ไม่ได้ดำเนินการ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงานปี พ.ศ.2561** |
| **3. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  3.1 จัดทำระบบตรวจสอบควบคุมและถ่วงดุลให้เหมาะสม | 3.1.1) มาตรการจัดทำและรายงานการควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแลทราบ | 🗸 ดำเนินการ  ดำเนินการจัดทำแผนควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงานย่อย แบบ ปย. 1 , ปย. 2 การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงระดับองค์การ แบบ ปอ. 2 และ ปอ. 3 และรายงาน คตง. ภายใน 90 วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ  ไม่ได้ดำเนินการ |
| 3.2 สร้างกลไกความร่วมมือระหว่างหน่วยงานกับภาคเอกชน | 3.2.1) โครงการอุดหนุนศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท.อำเภอนาแก | จัดตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติเพื่ออุดหนุนโครงการ    🗸 ดำเนินการ  ไม่ได้ดำเนินการ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นยุทธศาสตร์** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงานปี พ.ศ.2561** |
| **4. พัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ**  4.1 พัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถเจ้าหน้าที่รัฐในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 4.1.1) จัดส่งเจ้าหน้าที่ของ อบต.เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหลักสูตรและเนื้อหาที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ | มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ อบต.สีชมพู เข้าร่วมการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ  🗸 ดำเนินการ  ไม่ได้ดำเนินการ |
| 4.2 ส่งเสริมการประพฤติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณของบุคลากรในหน่วยงาน | 4.2.1) จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการ | จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการแลเผยแพร่ให้ทุกคนถือปฏิบัติ  🗸 ดำเนินการ  ไม่ได้ดำเนินการ |
| 4.3 นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ทางข้อมูลข่าวสารเพื่อลดการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นการป้องกันการปราบปรามการทุจริต | 4.3.1) เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของงานวินัย เช่น การดำเนินการทางวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์ ระบบคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการ ฯลฯ ทางเว็บไซด์ อบต.สีชมพู | 🗸 ดำเนินการ  เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้ทราบเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ฯ ดังนี้  1. มีการจัดทำแผ่นพับข้อมูลทางวินัย  3. ประชาสัมพันธ์ระเบียบที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็ปไซด์ อบต.สีชมพู  ไม่ได้ดำเนินการ |