



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

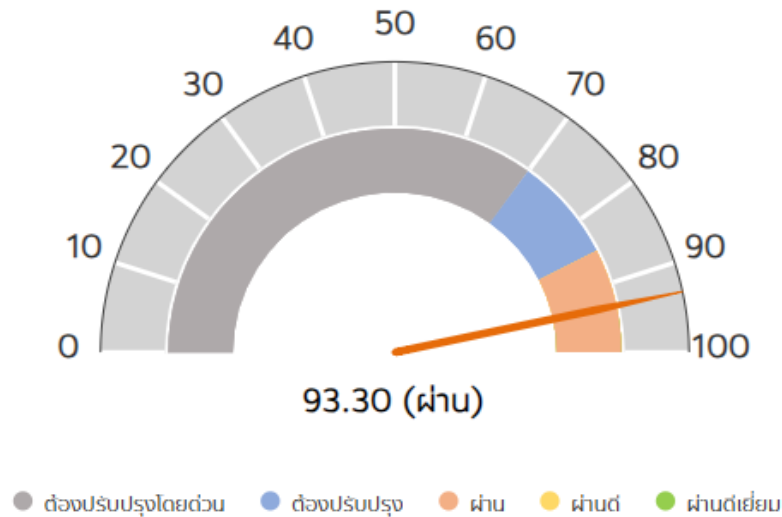
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑. ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.๑ ผลการประเมินในภาพรวม

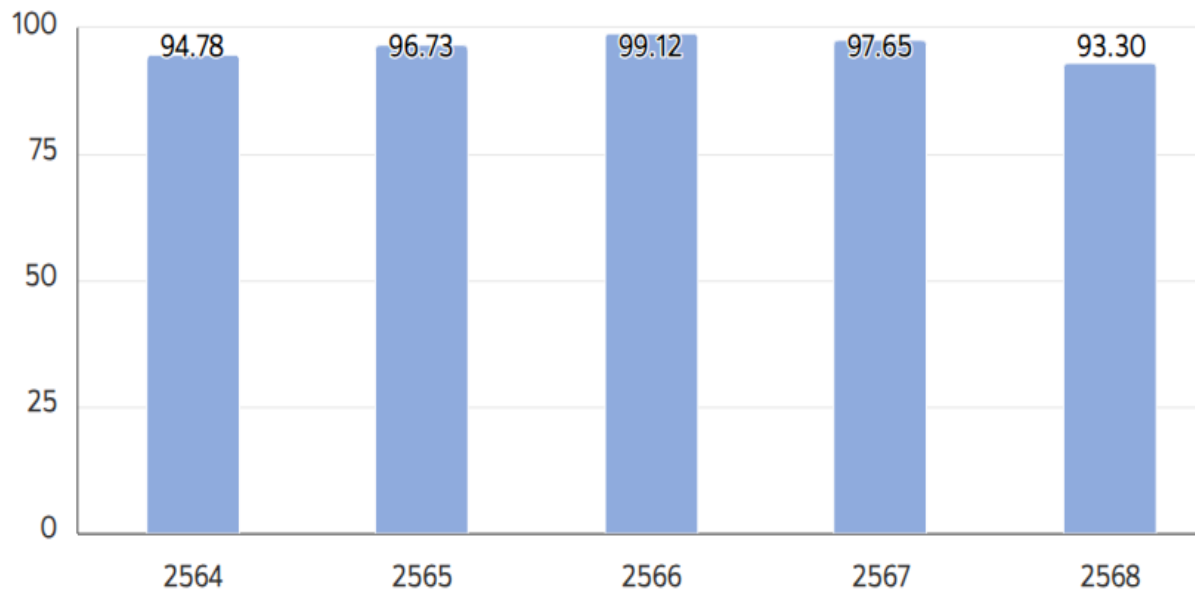
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีผลการประเมินในภาพรวมเท่ากับ ๙๓.๓๐ คะแนน ผลคะแนนอยู่ในระดับผ่าน ดังแสดงในแผนภูมิ ดังนี้



๑.๒ ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม มีผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปีย้อนหลัง ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณ	ผลการประเมินภาพรวม
๒๕๖๔	๙๔.๗๘
๒๕๖๕	๙๖.๗๓
๒๕๖๖	๙๙.๑๒
๒๕๖๗	๙๗.๖๕
๒๕๖๘	๙๓.๓๐



แผนภูมิแสดงผลการประเมินในภาพรวม ๕ ปีย้อนหลัง

๑.๓ ผลการประเมินรายเครื่องมือ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ประกอบด้วย

- ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
- ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
- ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม มีผลการประเมินรายเครื่องมือทั้งหมด ๓ ส่วน มีรายละเอียด ดังนี้

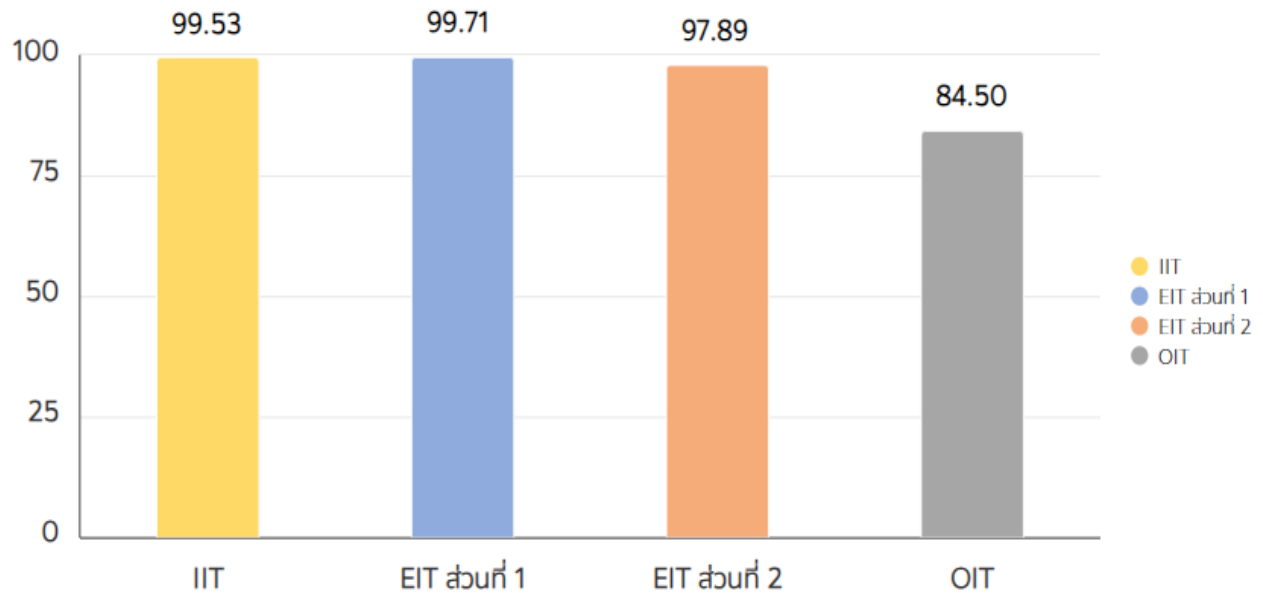
๑. ผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ผลการประเมินเท่ากับ ๙๙.๕๓ คะแนน

๒. ผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

๒.๑ แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๙.๗๑ คะแนน

๒.๒ แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ มีผลการประเมินเท่ากับ ๙๗.๘๙ คะแนน

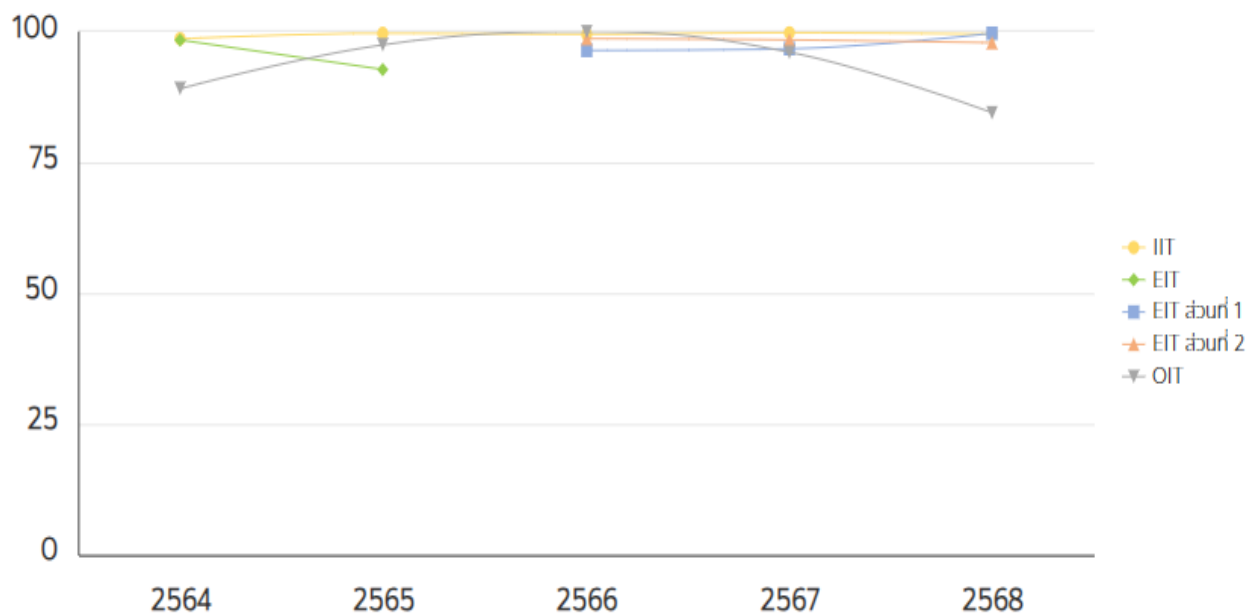
๓. ผลคะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีผลการประเมินเท่ากับ ๘๔.๕๐ คะแนน



แผนภูมิแสดงผลการประเมินรายเครื่องมือ

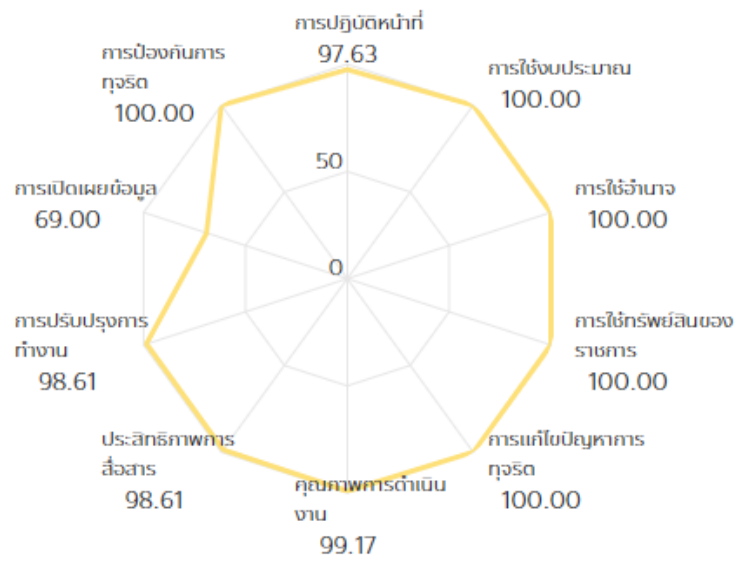
๑.๔ ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม มีผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง ๕ ปีย้อนหลัง ตั้งแต่ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้



แผนภูมิแสดงผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง ๕ ปีย้อนหลัง

๑.๕ ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



๑.๖ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.63
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.17
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.61
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.61
9	การเปิดเผยข้อมูล	69.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้คะแนนต่ำสุด ในด้านนี้ โดยมีผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัดดังนี้

๒.๑ การปฏิบัติหน้าที่

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑	๙๙.๓๕	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อาจจะมีบางคนที่เรียกรับสินบนกับบุคคลภายนอกที่มาขอรับบริการในหน่วยงาน	๑. ระบุนขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานหรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และควรนำคู่มือจากแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และการรับสินบน ที่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม หรือความแตกต่างระหว่างสินน้ำใจและสินบนได้ รวมถึงมีการแจ้งเตือนในกรณีที่อาจเกิดความสูญเสียต่อการรับสินบน รวมถึงมีการสนับสนุนส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ เห็นความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต โดยมีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน การให้หรือรับสินบนในทุกรูปแบบ
	ข้อ i๒	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ i๓	๙๙.๕๕		
คะแนนเฉลี่ย		๙๗.๖๓		

๒.๒ การใช้งบประมาณ

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๔	๑๐๐.๐๐	-	๑. การบริหารงบประมาณต้องมุ่งเน้นความโปร่งใส ถูกต้องตามขั้นตอนและทันเวลา ๒. ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อให้งบประมาณเกิดประโยชน์สูงสุด ๓. กำชับเจ้าหน้าที่เปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส ๔. รักษาระดับคะแนน
	ข้อ i๕	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ i๖	๑๐๐.๐๐		
คะแนนเฉลี่ย		๑๐๐.๐๐		

๒.๓ การใช้อำนาจ

เครื่องมือ	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๗	๑๐๐.๐๐	-	๑. ปฏิบัติตามมาตรการภายในหน่วยงานในเรื่องของ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสภา ท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการ เสริมสร้างจิตสำนึกให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานใช้อำนาจ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ๒. รักษาระดับคะแนน
	ข้อ i๘	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ i๙	๑๐๐.๐๐		
คะแนนเฉลี่ย		๑๐๐.๐๐		

๒.๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑๐	๑๐๐.๐๐	-	๑. ปฏิบัติตามขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัด ๒. รักษาระดับคะแนน
	ข้อ i๑๑	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ i๑๒	๑๐๐.๐๐		
คะแนนเฉลี่ย		๑๐๐.๐๐		

๒.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เครื่องมือ	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
IIT	ข้อ i๑๓	๑๐๐.๐๐	-	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต ๒. มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่ายสร้างความ มั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน ๓. เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากร ในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบ ๓. รักษาระดับคะแนน
	ข้อ i๑๔	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ i๑๕	๑๐๐.๐๐		
คะแนนเฉลี่ย		๑๐๐.๐๐		

การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดแต่ละด้าน โดยมีผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัดดังนี้

๒.๖ คุณภาพการดำเนินงาน

เครื่องมือ	ข้อ คำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒		
EIT	ข้อ e๑	๑๐๐.๐๐	๙๗.๐๐	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด-	๑. ควรมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงานหรือให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการให้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือ ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการได้รับทราบ
	ข้อ e๒	๑๐๐.๐๐	๙๘.๐๐		
	ข้อ e๓	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐		
คะแนนเฉลี่ย		๑๐๐.๐๐	๙๘.๓๓		

๒.๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เครื่องมือ	ข้อ คำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒		
EIT	ข้อ e๔	๙๙.๕๖	๙๘.๐๐	๑. การประชาสัมพันธ์ช่องทาง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานอาจยังไม่ทราบเป็น ทั่วถึงทำให้ประชาชนไม่ได้เข้า มาดู ๒. การตอบข้อซักถามของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานอาจจะยัง ไม่ชัดเจน หรือละเอียดมากพอ ทำให้ผู้มารับบริการไม่เข้าใจ	๑. ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยมีการ ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๒. ให้เจ้าหน้าที่หาข้อมูลที่ต้องการในการให้ คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามของผู้มารับบริการ
	ข้อ e๕	๙๙.๕๖	๙๘.๐๐		
	ข้อ e๖	๙๙.๕๖	๙๗.๐๐		
คะแนนเฉลี่ย		๙๙.๕๖	๙๗.๖๗		

๒.๘ การปรับปรุงการทำงาน

เครื่องมือ	ข้อ คำถาม	คะแนน		ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
		ส่วนที่ ๑	ส่วนที่ ๒		
EIT	ข้อ e๗	๙๙.๕๖	๙๘.๐๐	๑. การให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ของหน่วยงานยังไม่ สะดวก รวดเร็วและมี ประสิทธิภาพมากพอ ๒. ผู้รับบริการบางรายมีความ คิดเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า ไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร	๑. ควรมีการพัฒนาและเผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อ สอบถามข้อมูล ที่สะดวกและเข้าถึงได้ รวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทาง ติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับ หน่วยงาน ๒. ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ
	ข้อ e๘	๙๙.๕๖	๙๘.๐๐		
	ข้อ e๙	๙๙.๕๖	๙๗.๐๐		
คะแนนเฉลี่ย		๙๙.๕๖	๙๗.๖๗		

การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดในแต่ละด้าน แต่ด้านการเปิดเผยข้อมูลมีคะแนนค่อนข้างน้อย ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดแต่ละด้าน โดยมีผลการวิเคราะห์ตามตัวชี้วัดดังนี้

๒.๙ การเปิดเผยข้อมูล

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
OIT	ข้อ ๐๑	๑๐๐.๐๐	๑. รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ข้อมูลไม่ครบถ้วน	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการภายใต้ระเบียบเป็นสำคัญ ๒. กำชับเจ้าหน้าที่เปิดเผยข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส ๓. แสดงข้อมูลสถิติเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ๔. เผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก ส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพหน่วยงาน ให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น
	ข้อ ๐๒	๕๐.๐๐		
	ข้อ ๐๓	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๔	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๕	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๖	๕๐.๐๐		
	ข้อ ๐๗	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๘	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๙	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๑๐	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๑๒	๐.๐๐		
	ข้อ ๐๑๓	๐.๐๐		
	ข้อ ๐๑๔	๐.๐๐		
	ข้อ ๐๑๕	๕๐.๐๐		
	ข้อ ๐๑๖	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๑๗	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๑๘	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๑๙	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๒๐	๑๐๐.๐๐		
คะแนนเฉลี่ย		๖๙.๐๐		

๒.๑๐ การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง	ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
OIT	ข้อ ๐๒๑	๑๐๐.๐๐	-	๑. รักษาระดับคะแนนและปฏิบัติตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ๒. รักษาระดับคะแนน
	ข้อ ๐๒๒	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๒๓	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๒๔	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๒๕	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๒๖	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๒๗	๑๐๐.๐๐		
	ข้อ ๐๒๘	๑๐๐.๐๐		
คะแนนเฉลี่ย		๑๐๐.๐๐		

๓. การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติงานตามมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

๓.๑ มิติการปรับปรุงแก้ไขอย่างเร่งด่วน (กลุ่มคะแนนที่มีแนวโน้มลดลง)

๑. มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	๒. ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง	๓. ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	๔. ระยะเวลา ดำเนินงาน	๕. ผู้รับผิดชอบ
- โครงการพัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ - จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) คะแนนลดลงและในบางหัวข้อไม่ได้ คะแนน - ข้อ ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุฯ (ไม่ได้ คะแนน) - ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัด จ้างฯ (ไม่ได้คะแนน)	๑. จัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ให้มีเนื้อหาครบถ้วนและมีการ เผยแพร่ทางสื่อประชาสัมพันธ์ ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน หรือสื่อออนไลน์ ๔. ตรวจสอบและแก้ไข	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	กองคลัง
- จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) คะแนนลดลงและในบางหัวข้อไม่ได้ คะแนน - ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (ไม่ได้ คะแนน)	๑. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและมี การเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

๑. มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	๒. ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง	๓. ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	๔. ระยะเวลา ดำเนินงาน	๕. ผู้รับผิดชอบ
- จัดทำข้อมูลผู้บริหารที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) คะแนนลดลงและในบางหัวข้อไม่ได้ คะแนน - ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร (คะแนน ลดลง)	๑.จัดทำข้อมูลผู้บริหารที่ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน ๒. เผยแพร่ข้อมูลผู้บริหารทางเว็บไซต์ หน่วยงาน ๓. ตรวจสอบปรับปรุงและแก้ไขอยู่เสมอ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด
- จัดทำรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (OIT) คะแนนลดลงและในบางหัวข้อไม่ได้ คะแนน - ข้อ ๐๑๕ รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี (คะแนนลดลง)	๑.สรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี (รอบสิ้นปี) ๒. เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ๔. รายงานผู้บริหารทราบ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

๓.๒ มิติการพัฒนาและยกระดับอย่างต่อเนื่อง (กลุ่มคะแนนปานกลาง)

๑. มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	๒. ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง	๓. ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	๔. ระยะเวลา ดำเนินงาน	๕. ผู้รับผิดชอบ
- มาตรการยกย่องเชิดชูเกียรติและส่งเสริมระบบ คุณธรรม	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (IIT) คะแนนรวมลดลงแต่อยู่ในเกณฑ์ดี - ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมี การเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน (๙๓.๕๕ คะแนน)	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ชัดเจนพร้อมทั้งมีการเผยแพร่ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ ๒. ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากร บุคคลบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. เผยแพร่คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงใน ช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

๓.๓ มิติการรักษาระดับมาตรฐานเดิม (กลุ่มคะแนนดีเยี่ยม)

๑. มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	๒. ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง	๓. ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	๔. ระยะเวลา ดำเนินงาน	๕. ผู้รับผิดชอบ
- กิจกรรมสร้างความโปร่งใสด้านการบริหารงบประมาณ	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (IIT) คะแนนรวมดีเยี่ยม (คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐)	๑. จัดทำสรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน ๓. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างแผนจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	กองคลัง/ สำนักปลัด
- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (IIT) คะแนนรวมดีเยี่ยม (คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐) - พนักงานเชื่อมั่นการใช้อำนาจ และประเมินผลของผู้บริหาร	๑. จัดทำประกาศส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในหน่วยงาน ๒. แจ้งให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ๓. เผยแพร่ประกาศผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด
- มาตรการแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT) คะแนนรวมดีเยี่ยม (คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐)	๑. จัดทำคู่มือแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ ๓. เผยแพร่ประกาศผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	กองคลัง/ สำนักปลัด
- การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT) คะแนนรวมดีเยี่ยม (คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐) - บุคลากรภายในหน่วยงานมีจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตสูง	๑. จัดประชุมพนักงานเพื่อแสดงเจตจำนงสุจริต ๒. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ๓. เผยแพร่ประกาศนโยบาย No Gift Policy ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๔. อบรมโครงการคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในหน่วยงาน ๕. จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ	๑ ต.ค.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๙	สำนักปลัด