

ผู้มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

[illegible]

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายอภิรัฐ พิมมะไฟ	ประธานสภา อบต.สีชมพู	อภิรัฐ พิมมะไฟ	
๒	นายณพชัย แสนสุภา	รองประธานสภา อบต.สีชมพู	ณพชัย แสนสุภา	
๓	นายณพพร คำคนชื่อ	สมาชิกสภา อบต.สีชมพู หมู่ที่ ๑	ณพพร คำคนชื่อ	
๔	นายทงศักดิ์ แสนสุภา	สมาชิกสภา อบต.สีชมพู หมู่ที่ ๓	ทงศักดิ์ แสนสุภา	
๕	นางสาวมนีพร วงค์ชมพู	สมาชิกสภา อบต.สีชมพู หมู่ที่ ๔	มนีพร วงค์ชมพู	
๖	นายพะเยาว์ แสนสุภา	สมาชิกสภา อบต.สีชมพู หมู่ที่ ๖	พะเยาว์ แสนสุภา	
๗	นายแก้วมณีสร์ แสนสุภา	สมาชิกสภา อบต.สีชมพู หมู่ที่ ๗	แก้วมณีสร์ แสนสุภา	
๘	นายชัยสิทธิ์ พลวรรณ	เลขานุการสภา อบต.สีชมพู	ชัยสิทธิ์ พลวรรณ	

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเศรษฐสิริ คำคนชื่อนิธิศ	นายก อบต.สีชมพู	เศรษฐสิริ คำคนชื่อนิธิศ	
๒	นายคำเก็ง วงศ์หลวงอุด	รองนายก อบต.สีชมพู	คำเก็ง วงศ์หลวงอุด	
๓	นายบัญญัติ วงศ์ผาบุตร	รองนายก อบต.สีชมพู	บัญญัติ วงศ์ผาบุตร	
๔	นางพนมไพร แสนสุภา	เลขานุการนายก อบต.สีชมพู	พนมไพร แสนสุภา	
๕	นายสุรศักดิ์ พ่อสียา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	สุรศักดิ์ พ่อสียา	
๖	น.ส.สุกัญญา โกตันคำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุกัญญา โกตันคำ	
๗	น.ส.กนกนภัส เสนาช่วย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กนกนภัส เสนาช่วย	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๕ น.

นายอภิรัฐ พิมมะไฟ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ได้จัดรูปแบบเพื่อบูชาพระรัตนตรัย เสร็จแล้วจึงได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

ประธานสภาฯ

- ถามว่ามีสมาชิกฯ ท่านใดจะแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ หรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภาฯ

-ถามว่ามีสมาชิกฯ ท่านใดเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ขอให้ยกมือขึ้น

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม	- มีมติ เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง ,ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง ,งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๓ ที่ประชุม	กระทู้ถาม - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๔ ที่ประชุม	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว - ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอใหม่
ประธานสภา	๕.๑ ญัตติ เรื่อง ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ วาระที่ ๒ การแปรญัตติ และวาระที่ ๓ การลงมติให้ตราเป็นข้อบัญญัติ - แจ้งว่า ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้คัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และได้กำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู และคณะกรรมการแปรญัตติได้เสนอร่างข้อบัญญัติฯ ตามร่างเดิมพร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพูแล้วเมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ดังนั้น จึงขอให้คณะกรรมการแปรญัตติได้อ่านรายงานและบันทึกความเห็นให้ที่ประชุมฟัง
ประธาน กกก.แปรญัตติ	- อ่านรายงานของคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ พร้อมบันทึกความเห็นของคณะกรรมการแปรญัตติให้ที่ประชุมฟัง ดังนี้ ตามมติที่ประชุมตามที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้คัดเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และได้กำหนดระยะเวลาในการเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ซึ่งในห้วงระยะเวลาดังกล่าวไม่มีสมาชิกฯ หรือผู้บริหารยื่นคำแปรญัตติ และคณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ ในวันที่ เวลา ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู และมีมติเป็นเอกฉันท์ให้คงไว้ตามร่างเดิม
ประธานสภา	- แจ้งว่า เมื่อไม่มีสมาชิกหรือผู้บริหารยื่นแปรญัตติร่างข้อบัญญัติและคณะกรรมการแปรญัตติมีความเห็นว่าไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม และคณะกรรมการแปรญัตติมีมติเป็นเอกฉันท์ให้คงไว้ตามร่างเดิม และไม่มีกรรมการแปรญัตติคนใดสงวนความเห็น ดังนั้น จึงถือว่าการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้ผ่านการพิจารณาวาระที่ ๒ เรียบร้อยแล้ว และต่อไปก็จะเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ โดยให้ฝ่ายเลขานุฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบให้ที่ประชุมฟัง

- เลขานุการสภาฯ - แจ้งว่า ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) ปี พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ ในวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตรา เป็นข้อบัญญัติหรือไม่
- ประธานสภาฯ - ถามว่ามีสมาชิกฯ ท่านใดจะเสนอให้มีการอภิปรายหรือไม่
- ที่ประชุม - ไม่มี
- ประธานสภาฯ - ขอมติที่ประชุมว่าสมาชิกฯ ท่านใดเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ขอให้ยกมือขึ้น
- ที่ประชุม - มีมติเห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง ,ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง และงดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

๕.๒ ยุติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

- ประธานสภาฯ - แจ้งให้นายกฯ ผู้เสนอญัตติได้อ่านญัตติ หลักการและเหตุผล และรายละเอียดประกอบ ญัตติให้ที่ประชุมฟัง
- นายก อบต.สีชมพู - อ่านญัตติ หลักการและเหตุผล และรายละเอียดประกอบญัตติให้ที่ประชุมฟัง ให้ที่ประชุมฟังจนจบ
- ประธานสภาฯ - ถามว่ามีสมาชิกฯ ท่านใดจะสอบถามหรือจะอภิปรายหรือไม่
- ที่ประชุม - ไม่มี
- ประธานสภาฯ - ขอมติที่ประชุมว่าสมาชิกฯ ท่านใดอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๙ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๑,๔๓๐ บาท ขอให้ยกมือขึ้น
- ที่ประชุม - มีมติ เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง ,ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง ,งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง
- ในญัตติการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๙ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖๑,๔๓๐ บาท รายละเอียดดังนี้
- ๑) โตะทำงาน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานและรองรับการโอน(ย้าย) ของพนักงานส่วนตำบล ตั้งงบประมาณรายจ่ายตาม ราคาท้องถิ่น

คุณลักษณะ

๑. ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.
๒. โครงสร้างผลิตจากเหล็ก
๓. หน้าโต๊ะและช่องลิ้นชักผลิตจากไม้อัด
๔. มาพร้อมช่องเก็บของอเนกประสงค์ทั้งหมด ๓ ช่อง
๕. ขาโต๊ะทุกด้านมียางรองกันลื่น

โดยโอนงบประมาณมาจาก

สำนักปลัด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินวิทยฐานะ ตั้งไว้ ๕๓๗,๖๐๐ บาท กำหนดในข้อบัญญัติงบประมาณ

/รายจ่าย...

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๑๐ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๘,๔๕๒ บาท โอนครั้งนี้ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๘,๔๕๒ บาท

๒) แก้วทำงาน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๒,๕๙๐ บาท เป็นเงิน ๕,๑๘๐ บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและรองรับการโอน(ย้าย) ของพนักงานส่วนตำบล ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น

คุณสมบัติ

๑. พนักงานและเบาะนั่ง เป็นโครงไม้ หนาไม่น้อยกว่า ๑.๒ มม. หุ้มด้วยหนังสังเคราะห์

- พนักงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๑ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๕๕ ซม.
- เบาะนั่ง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๕๒ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม.
- ความสูงจากพื้นเบาะนั่งในช่วงความสูง ๔๘.๕-๕๘.๕ ซม.

๒. สามารถปรับสูง ต่ำ และล็อคพนักงาน ในตำแหน่งที่ตั้งตรงได้

๓. ขาเก้าอี้ ขาโครเมียม

โดยโอนงบประมาณมาจาก

สำนักปลัด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินวิทยฐานะ ตั้งไว้ ๕๓๗,๖๐๐ บาท กำหนดในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๑๐ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕๘,๔๕๒ บาท โอนครั้งนี้ จำนวน ๕,๑๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๓,๒๗๒ บาท

๓) ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ หลังๆ ละ ๖,๖๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามบัญชีราคามาตรฐานสำนักงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยโอนงบประมาณมาจาก

สำนักปลัด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินวิทยฐานะ ตั้งไว้ ๕๓๗,๖๐๐ บาท กำหนดในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๑๐ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕๓,๒๗๒ บาท โอนครั้งนี้ จำนวน ๑๓,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๐,๐๗๒ บาท

๔) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ราคา ๓,๓๐๐ บาท

ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยโอนงบประมาณมาจาก

สำนักปลัด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินวิทยฐานะ ตั้งไว้ ๕๓๗,๖๐๐ บาท กำหนดในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๑๐ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๐,๐๗๒ บาท โอนครั้งนี้ จำนวน ๓,๓๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๖,๗๗๒ บาท

๕) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง
เป็นเงิน 24,000 บาท

ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ
ระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2566

โดยโอนงบประมาณมาจาก

๑. สำนักปลัด แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบบุคลากร
ประเภทรายจ่าย เงินวิทยฐานะ ตั้งไว้ ๕๓๗,๖๐๐ บาท กำหนดในข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๑๐ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน
๓๖,๗๗๒ บาท โอนครั้งนี้ จำนวน ๘,๗๗๒ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๒๘,๐๐๐ บาท

๒. สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้
๓๖๗,๓๒๐ บาท กำหนดในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่
๑๐๕ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๑๑,๓๒๐ บาท โอนครั้งนี้ จำนวน
๑๕,๒๒๘ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๙๖,๐๙๒ บาท

๖) ชุดเครื่องถนน เจาะถนน พร้อมเครื่องปั่นไฟดีเซล จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ
๗๒,๘๕๐ บาท ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น

เครื่องค่อรีง

แรงดันไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์ กำลังไฟไม่น้อยกว่า ๓,๕๐๐ วัตต์ ความเร็วขณะไม่มีโหลด
ไม่น้อยกว่า ๗๐๐ รอบต่อนาที ขนาดรูเจาะ ๒-๖ นิ้ว ความลึก ๔ เซนติเมตร ความสูงไม่
น้อยกว่าของแท่น ๘๕ เซนติเมตร

เครื่องปั่นไฟ

แรงดันไฟฟ้า ๒๒๐ โวลต์ กำลังไฟไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ วัตต์ เครื่องยนต์ดีเซล ระบบสตาร์ท
มือดึงและไฟฟ้า ถังน้ำมันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ลิตร น้ำหนักเครื่องปั่นไฟไม่น้อยกว่า ๑๑๖
กิโลกรัม

โดยโอนงบประมาณมาจาก

๑. กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ
การโยธา งบลงทุน ประเภทรายจ่าย เครื่องเจาะคอนกรีต ตั้งไว้ ๖๕,๐๐๐ บาท กำหนดใน
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่ ๑๓๔ งบประมาณคงเหลือก่อน
โอน จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท โอนครั้งนี้ จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลัง
โอน ๐ บาท

๒. สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้
๓๖๗,๓๒๐ บาท กำหนดในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่
๑๐๕ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๙๖,๐๙๒ บาท โอนครั้งนี้ จำนวน ๗,๘๕๐
บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๘๘,๒๔๒ บาท

๗) จัดซื้อปั๊มเมอร์สสูบน้ำ ๑ แรง ขนาด ๒๒๐ วัตต์ จำนวน ๑ งบประมาณ ๑๗,๕๐๐ บาท
ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาท้องถิ่น

/โดยโอน...

โดยโอนงบประมาณมาจาก

สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้
๓๖๗,๓๒๐ บาท กำหนดในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่
๑๐๕ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๘๘,๒๔๒ บาท โอนครั้งนี้ จำนวน
๑๗,๕๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๗๐,๗๔๒ บาท
๘) ปรับปรุงห้องหัวหน้าสำนักปลัด โดยการติดตั้งหน้าต่าง ขนาดกว้าง ๑.๒๐ เมตร
สูง ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๑ บาน งบประมาณ ๕,๙๐๐ บาท

โดยโอนงบประมาณมาจาก

สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้
๓๖๗,๓๒๐ บาท กำหนดในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่
๑๐๕ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๗๐,๗๔๒ บาท โอนครั้งนี้ จำนวน ๕,๙๐๐
บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๖๔,๘๔๒ บาท
๙) เครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็ง งบประมาณ ๙,๕๐๐ บาท
ตั้งงบประมาณรายจ่ายตามบัญชีราคามาตรฐานสำนักงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยโอนงบประมาณมาจาก

สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน
งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้
๓๖๗,๓๒๐ บาท กำหนดในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ หน้าที่
๑๐๕ งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๖๔,๘๔๒ บาท โอนครั้งนี้ จำนวน ๙,๕๐๐
บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๕๕,๓๔๒ บาท
รวมโอนงบประมาณทั้งสิ้น ๑๖๑,๔๓๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๖

ประธานสภาฯ

นายณพชัย แสนสุภา

นายก อบต.สีชมพู

นายณพพร คำคนชื่อ

นายก อบต.สีชมพู

เรื่องอื่น ๆ

- ถามว่า มีท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ หรือไม่

- สมาชิกฯ หมู่ที่ ๒ ถามประธานสภาฯ ผ่านไปถึงผู้บริหารว่าถึงประปาเก่าในหมู่ที่ ๒
ที่ชำรุดและไม่ได้ใช้งานแล้วจะดำเนินการอย่างไร

- แจ้งว่า ถึงประปาเก่าในหมู่ที่ ๒ ที่ชำรุดและไม่ได้ใช้งานแล้วจะดำเนินการย้ายมาไว้
ที่ อบต.สีชมพู

- สมาชิกฯ หมู่ที่ ๑ ผากประธานสภาฯ ผ่านไปถึงผู้บริหารว่ามาตรวัดระดับน้ำประปา
หมู่ที่ ๑ ขึ้นไจ้ระดับน้ำต่ำกว่าระดับปกติจึงฝากให้แจ้งผู้รับผิดชอบตรวจสอบด้วยและหาก
ชำรุดก็ขอให้ดำเนินการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติด้วย

- แจ้งว่า เร็วๆ นี้จะดำเนินการเจาะบ่อบาดาลและจะให้ผู้รับจ้างช่วยตรวจสอบให้โดยคาดว่า
น่าจะได้เป่าบ่อบาดาลเพื่อแก้ปัญหา แต่ช่วงฤดูฝนอาจจะยังดำเนินการเป่าบ่อบาดาล
ยังไม่ได้

/ประธาน...

- ประธานสภา - แจ้งว่า ถนนลูกรัง หมู่ที่ ๕ มีทรุดตัวอีก ๒ จุด จึงฝากผู้บริหารพิจารณาดำเนินการซ่อมแซมด้วย
- นายแก้วณีสร์ แสนสุภา - สมาชิกฯ หมู่ที่ ๗ ฝากประธานสภาฯ ผ่านไปถึงผู้บริหารว่าถนนลูกรัง หมู่ที่ ๗ มีชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อหลายจุด จึงฝากให้ผู้บริหารแจ้งเจ้าหน้าที่ได้ออกสำรวจและดำเนินการซ่อมแซมด้วย
- นายทองศักดิ์ แสนสุภา - สมาชิกฯ หมู่ที่ ๓ ฝากประธานสภาฯ ผ่านไปถึงผู้บริหารว่าเนื่องจากถนนลูกรัง หมู่ที่ ๓ ระดับถนนต่ำทำให้น้ำท่วมหลายสาย จึงขอให้ผู้บริหารพิจารณาปรับปรุงแก้ไขด้วย และถามประธานสภาฯ ผ่านไปถึงผู้บริหารว่าระบายน้ำ หมู่ที่ ๓ เมื่อไหร่จะดำเนินการ
- นายณพชัย แสนสุภา - สมาชิกฯ หมู่ที่ ๒ ถามประธานสภาฯ ผ่านไปถึงผู้บริหารว่าถนนคอนกรีตเส้นเชื่อมต่อกับหมู่ที่ ๓ ที่ผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาไปแล้วนั้นเมื่อไหร่จะดำเนินการ
- นายก อบต.สีชมพู - แจ้งว่า โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเส้นเชื่อมต่อกับหมู่ที่ ๓ ผู้รับจ้างแจ้งว่าอาทิตย์นี้จะเข้าดำเนินการ และสำหรับระบายน้ำหมู่ที่ ๓ ได้ทำสัญญาแล้วซึ่งช่วงนี้ผู้รับจ้างกำลังดำเนินการของหมู่ที่ ๔ เมื่อเสร็จหมู่ที่ ๔ แล้วจะเข้าดำเนินการหมู่ที่ ๓
- รองปลัดฯ - เสนอความเห็นว่าการซ่อมแซมถนนลูกรังที่ชำรุดเป็นหลุมเป็นบ่อถ้าใช้หินคลุกจะทำให้แน่นและไม่เหนียวติดล้อรถแต่ราคาอาจจะเพิ่มขึ้นกว่าการใช้ดินลูกรังอีกนิดหน่อย
- นายก อบต.สีชมพู - เห็นด้วยกับรองปลัดฯ โดยหมวดการทางนาแกจะให้หินคลุกเฉพาะสำหรับใช้ซ่อมแซมถนนที่ชำรุดในเขตชุมชนยกเว้นไม่ให้นำมาซ่อมแซมถนนเส้นนอกเขตชุมชน สำหรับราคาจ้างเหมาในการขนย้ายหินคลุกเที่ยวละ ๑,๕๐๐ บาท
- ประธานสภาฯ - สอบถามผู้บริหารว่าแล้วถนนเชื่อมต่อระหว่างหมู่บ้านถ้าจะใช้หินคลุกซ่อมแซมหมวดการทางนาแกจะให้หรือไม่
- นายก อบต.สีชมพู - แจ้งว่าจะออกไปสำรวจกับทางกองช่างอีกทีและจะพิจารณาว่าจะดำเนินการสายทางไหนบ้างตามที่สมควร
- นายบัญญัติ วงศ์ผาบุตร - รองนายกฯ แจ้งว่าจากที่มีชาวบ้านร้องเรียนเรื่องมีผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารทะเลในพื้นที่ปล่อยน้ำเสียจากการประกอบการก่อให้เกิดกลิ่นเหม็นนั้นจะดำเนินการแก้ไขอย่างไร โดยอยากให้ อบต. ทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ประกอบการให้แก้ไข ซึ่งปัจจุบันผู้ประกอบการแก้ปัญหาโดยดูดน้ำเสียไปทิ้งที่อื่น อีกเรื่องคือมีรถบรรทุกที่ผู้ประกอบการรับซื้อไม่ียงพาราได้วิ่งจนทำให้ถนนในพื้นที่ชำรุดจะดำเนินการแก้ไขอย่างไร
- รองปลัดฯ - แจ้งเรื่องเหตุรำคาญจากการปล่อยน้ำเสียจากการตรวจสอบพื้นที่พบว่าน้ำเสียเกิดจากผู้ประกอบการล้างอาหารทะเลแล้วปล่อยน้ำทิ้งออกไปในที่นา การแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยเบื้องต้นจะได้พูดคุยกับผู้ประกอบการดังกล่าวและผู้นำหมู่บ้านก่อนดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามระเบียบ
- เลขาธิการสภาฯ - ชี้แจงเพิ่มเติมว่า เรื่องเหตุรำคาญจากการปล่อยน้ำเสียจนเกิดกลิ่นเหม็นนั้นจะดำเนินการโดย อบต. จะร่วมกับ รพสต.และผู้นำ จะพูดคุยกับผู้ประกอบเพื่อทำการแก้ไขก่อนเพื่อให้ผู้ประกอบการให้ความร่วมมือ แต่หากผู้ประกอบการไม่ให้ความร่วมมือก็จะดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามระเบียบโดยจะรีบดำเนินการโดยเร็ว สำหรับเรื่องถนนชำรุดเสียหายจากรถบรรทุกไม่ียงพารานั้นเป็นอำนาจหน้าที่ของ อบต.ตามกฎหมายที่สามารถดำเนินการที่เกี่ยวข้องได้ เช่น การประกาศจำกัดน้ำหนักและห้ามใช้รถบรรทุกหนักในเขตรับผิดชอบ ,การออกคำสั่งห้ามใช้รถบรรทุกหนักบนถนนที่ชำรุด ,การปิดถนนชั่วคราว ,

การซ่อมแซมถนน และการขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการขนส่งและประชาสัมพันธ์ให้
ผู้ใช้รถใช้ถนนทราบ

ประธานสภา - ถามว่า มีท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ หรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานสภา - เมื่อไม่มีท่านใดมีเรื่องอื่น ๆ ประธานสภาจึงได้กล่าวขอขอบคุณทุกคนที่ได้เข้าร่วมประชุม
สภาฯ ในครั้งนี้ และประธานฯ ได้กล่าวเลิกประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ชัยสิทธิ์ พลวรรณ ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นายชัยสิทธิ์ พลวรรณ)
เลขานุการสภา อบต.สีชมพู

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นายแก้วมณีสร์ แสนสุภา)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายณพพร คำคนชื่อ)

กรรมการ/เลขานุการกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายณพชัย แสนสุภา)

ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่.....
ครั้งที่.....ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘.....ในคราวการประชุมสภา สมัย.....สมัยที่.....ครั้งที่.....ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....๒๕๖๘..... เรียบร้อยแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)

(นายอภิรัฐ พิมมะไฟ)

ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู