



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

เรื่อง การขายพัสดุครุภัณฑ์ ประเภทที่ชำรุดเสียหายแล้ว เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นสำหรับการใช้งานอีกต่อไป
(โดยวิธีเฉพาะเจาะจง)

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู จะดำเนินการขายพัสดุครุภัณฑ์ ประเภทที่ชำรุดเสียหายแล้ว เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นสำหรับการใช้งานอีกต่อไป จำนวน ๑๖ รายการ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๕ (ก) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง รายละเอียด ดังรายการที่แนบมาพร้อมนี้

เงื่อนไขการซื้อพัสดุครุภัณฑ์ ประเภทที่ชำรุดเสียหายแล้ว เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นสำหรับการใช้งานอีกต่อไป

๑. ผู้ประสงค์จะซื้อพัสดุครุภัณฑ์ ประเภทที่ชำรุดเสียหายแล้ว เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นสำหรับการใช้งานอีกต่อไป ติดต่อสอบถามขอทราบรายละเอียดต่าง ๆ พร้อมใบเสนอราคาได้ที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู สอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๔๒๕๓ ๐๘๗๙ ต่อ ๑๓ ในวันและเวลาราชการ

๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการเสนอราคา

๒.๑ ใบเสนอราคา

๒.๒ บัตรประจำตัวประชาชน

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกข้อความลงในใบเสนอราคาให้เรียบร้อยและถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๓.๒ ของใบเสนอราคาพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาบัตรประจำตัว) ต้องใส่ในซองเดียวกันและปิดผนึกให้เรียบร้อย

๓.๓ ยื่นซองเสนอราคา ได้ที่ กองคลัง

ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น.

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๔.๑ จะพิจารณาราคาของผู้ที่เสนอราคาให้ประโยชน์มากที่สุด ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าราคากลางที่คณะกรรมการประเมินราคาขึ้นต่ำครุภัณฑ์พัสดุครุภัณฑ์ ประเภทที่ชำรุดเสียหายแล้ว เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นสำหรับการใช้งานอีกต่อไปกำหนด

๕. การจ่ายเงิน

๕.๑ ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาซื้อพัสดุครุภัณฑ์ ประเภทที่ชำรุดเสียหายแล้ว เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นสำหรับการใช้งานอีกต่อไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู จะต้องจ่ายเงินตามจำนวนที่เสนอราคา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสุรรัตน์ จิตวัฒน์ตระกูล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

แบบรายงานสรุปผลการกำหนดราคาชิ้นต่ำ กรณีการจำหน่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลิซิมพู่
วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รายการพัสดุ	รหัสพัสดุ	ราคาซื้อหรือได้มา จำนวนเงิน (บาท)	ราคากลาง (บาท)	หมายเหตุ
๑	เก้าอี้สำนักงาน ปี ๒๕๕๖ จำนวน ๑๔ ตัว	๔๐๖/๔๖/๑๗๔๒-๑๗๔๓,๑๗๔๔-๑๗๔๖	๑,๕๐๐	ราคาชิ้นต่ำ ตัวละ ๔๐ บาท	ขายซาก
๒	เก้าอี้สำนักงานระดับกลาง ปี ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ตัว	๔๐๑/๔๖/๑๗๔๗	๒,๐๐๐	ราคาชิ้นต่ำ ตัวละ ๔๐ บาท	ขายซาก
๓	เครื่องถ่ายเอกสาร ปี ๒๕๕๗ จำนวน ๑ เครื่อง	๔๑๗/๕๗/๐๐๐๓	๑๒๖,๐๐๐	ราคาชิ้นต่ำ ตัวละ ๑๐๐ บาท	ขายซาก
๔	เครื่องพิมพ์แบบ INJET ปี ๒๕๕๖ จำนวน ๑ เครื่อง	๔๗๔/๕๖/๐๐๐๔	๓,๕๒๐	ราคาชิ้นต่ำ กิโลกรัมละ ๒ บาท	ขายซาก
๕	เครื่องพิมพ์แบบ INJET ปี ๒๕๕๗ จำนวน ๑ เครื่อง	๔๗๔/๕๗/๐๐๐๗	๗,๔๓๐	ราคาชิ้นต่ำ กิโลกรัมละ ๒ บาท	ขายซาก
๖	เครื่องปรับอากาศ ๑๘๐๐๐ บีทียู ปี ๒๕๕๐ จำนวน ๑ เครื่อง	๔๓๒/๔๔/๐๐๐๘	๒๖,๐๐๐	ราคาชิ้นต่ำ เครื่องละ ๑๐๐ บาท	ขายซาก
๗	เครื่องพ่นยา ปี ๒๕๕๓ จำนวน ๑ เครื่อง	๖๒๕/๕๓/๐๐๑๒	๕,๐๐๐	ราคาชิ้นต่ำ กิโลกรัมละ ๔ บาท	ขายซาก

ลงชื่อ.....*พนม*.....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ) จำนวน.....กรรมการ
(นางวรรณภา แสนเวียน) (พันทรัพย์ น้อยสีมม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นางสาววนิดา ฐิติเวชวรกุล)
ลงชื่อ.....
(นางสาววนิดา ฐิติเวชวรกุล)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลำดับที่	รายการพัสดุ	รหัสพัสดุ	ราคาซื้อหรือได้มา จำนวนเงิน (บาท)	ราคากลาง (บาท)	หมายเหตุ
๘	รถตัดหญ้าแบบล้อจักรยาน ปี ๒๕๕๒ จำนวน ๑ คัน	๔๔๑/๕๒/๐๐๐๒	๙,๙๐๐	ราคาขั้นต่ำ ๒๐๐ บาท	ขายซาก
๙	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ปี ๒๕๕๐ จำนวน ๑ เครื่อง	๔๑๖/๕๐/๐๐๐๗	๓๙,๐๐๐	ราคาขั้นต่ำ ๕๐ บาท	ขายซาก
๑๐	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ปี ๒๕๕๑ จำนวน ๑ เครื่อง	๔๑๖/๕๑/๐๐๑๗	๓๔,๕๐๐	ราคาขั้นต่ำ ๕๐ บาท	ขายซาก
๑๑	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ปี ๒๕๕๖ จำนวน ๑ เครื่อง	๔๑๖/๕๖/๐๐๒๖	๑๒,๓๐๐	ราคาขั้นต่ำ ๑๐๐ บาท	ขายซากแคส คอมพิวเตอร์
๑๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ ปี ๒๕๕๒ จำนวน ๑ เครื่อง	๔๑๖/๕๒/๐๐๑๑	๔๕,๐๐๐	ราคาขั้นต่ำ ๑๐๐ บาท	ขายซากแคส คอมพิวเตอร์
๑๓	เครื่องสำรองไฟฟ้า ปี ๒๕๕๗ จำนวน ๑ เครื่อง	๔๔๗/๕๗/๐๐๐๑	๕,๑๐๐	ราคาขั้นต่ำ ๕๐ บาท	ขายซาก
๑๔	เครื่องปริ้นเตอร์และสแกนเนอร์ ปี ๒๕๕๘ จำนวน ๑ เครื่อง	๔๗๙/๕๘/๐๐๐๘	๑๙,๐๐๐	ราคาขั้นต่ำ กิโลกรัมละ ๒ บาท	ขายซาก
๑๕	พัดลมยี่ห้อ Hatahi ปี ๒๕๕๔ จำนวน ๑ เครื่อง	๔๓๒/๔๔/๐๐๑๐	-	ราคาขั้นต่ำ เครื่องละ ๔๐ บาท	ขายซาก
๑๖	เก้าอี้สำนักงานระดับกลาง ปี ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ตัว	๔๐๑/๕๖/๐๓๕๙	๒,๐๐๐	ราคาขั้นต่ำ ตัวละ ๔๐ บาท	ขายซาก

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ (จำเอก).....กรรมการ
 (นางวรรณภา แสนเวียง) (พูนทรัพย์ น้อยสินม)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นางสาววินดา ฐิติเวชวรกุล)
 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน