



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู
เรื่อง เจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน สอดคล้องตามแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงาน มีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู จึงกำหนด นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้องค์การบริหาร ส่วนตำบลสีชมพู เป็นหน่วยงานที่ข้าราชการและบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพูทุกคนไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู งดรับของขวัญและของกำนัลทุก ชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหารจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับองค์การบริหารส่วน ตำบลสีชมพู ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๒. ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู งดให้ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และ หลังปฏิบัติหน้าที่ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติ

๓. ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่ง ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติ หน้าที่

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือความเสียใจในโอกาส ต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความ เสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ ประพฤติดี ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด พร้อมทั้งยับยั้งการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๖. ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอก ทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่ องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายคินณรงค์ วงศ์ผาบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู



Announcement of Si Chomphu Subdistrict Administrative Organization

Subject : Intention to not accept any kind of gifts from performing duties (No Gift Policy)

Si Chomphu Subdistrict Administrative Organization is determined to develop transparent operations, adhere to common interests more than personal interests and without conflict of interest in correspondence with the National Reform Plans on prevention and suppression of corruption and malfeasance (Revised Edition), which aims for agencies to operate with transparency, without conflict of interest. All government officials shall not accept any kind of gifts from performing duties. (No Gift Policy)

In order to strengthen the organizational culture as well as honesty and integrity in carrying out tasks with virtue and ethics, performing duties without conflict of interest, and preventing corruption, Si Chomphu Subdistrict Administrative Organization has set up the Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties (No Gift Policy). Si Chomphu Subdistrict Administrative Organization is an agency whose civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Si Chomphu Subdistrict Administrative Organization do not accept all kinds of presents and gifts from performing duties as follows:

1. Si Chomphu Subdistrict Administrative Organization civil officials and personnel refrain from accepting all kinds of presents and gifts, or any other benefit as well as accepting hosted meals offered by outsiders who have made a contact with Si Chomphu Subdistrict Administrative Organization before, during and after performing duties.

2. Si Chomphu Subdistrict Administrative Organization civil officials and personnel refrain from giving all kinds of presents and gifts to outsiders who have made a contact with Si Chomphu Subdistrict Administrative Organization before, during, and after performing duties.

3. Si Chomphu Subdistrict Administrative Organization civil officials and personnel shall not seek all kinds of presents and gifts or any other benefit before, during, and after performing duties.

4. Expression of congratulations, best wishes, welcome, or condolences in traditional occasions should be done by signing in blessing cards, blessing books, condolence cards, or using the social medial instead of giving things.

5. Superiors of all levels shall behave according to the professional code of ethics and be good role models and supervise affiliated officials to behave well, act properly and strictly, and insist on fighting against all kinds of corruption.

6. Si Chomphu Subdistrict Administrative Organization civil officials and personnel are authorized to inform all outsiders of the Policy.

7. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by Si Chomphu Subdistrict Administrative Organization afterward to comply with this Policy.

This announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on March 13, 2026

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Khinnarong Wongphabut', written in a cursive style.

(Mr. Khinnarong Wongphabut)
Mayor of Si Chomphu Subdistrict
Administrative Organization

องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์การคุณธรรม
และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

วันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม นำโดย นายคินณรงค์ วงศ์ผาบุตร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงเพื่อถ่ายทอดมอบนโยบาย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์การคุณธรรมและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ภายใต้โครงการคุณธรรม สร้างสังคมที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ซึ่งกิจกรรมในครั้งนี้ได้มีการบรรยายในหัวข้อเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากผู้ปฏิบัติหน้าที่” โดย นายคินณรงค์ วงศ์ผาบุตร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู เป็นผู้ชี้แจงและมอบนโยบาย จากการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู รับทราบแนวทาง Do & Don't ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู มีคุณธรรมสุจริต อันเป็นหนึ่งในค่านิยมอันพึงประสงค์ ๔ ประการขององค์การคุณธรรม ได้แก่

๑. พอเพียง คือ การเดินทางสายกลางในการดำเนินชีวิต
๒. ซื่อสัตย์ โดยยึดมั่นในการรักษาความถูกต้อง
๓. สุจริต ซื่อตรงในการทำงาน
๔. จิตอาสา การทำประโยชน์เพื่อผู้อื่น สังคมและประเทศชาติ โดยมีได้หวังผลตอบแทน

รูปภาพประกอบการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ องค์การคุณธรรม
และขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

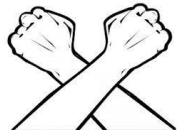


No Gift Policy ๒๙ “ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่รัฐทุกคนในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู พร้อมใจปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม
โปร่งใส ตรวจสอบได้และดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ไม่รับของขวัญ
ของกำนัลและไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”





การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ปี ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม นำโดย นายคินณรงค์ วงศ์ผาบุตร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ได้จัดกิจกรรมเพื่อการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ปี ๒๕๖๙ การแสดงออกความรักภักดีต่อสถาบัน การแสดงออกการต่อต้านการทุจริตต่อองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู จัดกิจกรรมการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy เพื่อเป็นการแสดงออกการต่อต้านการทุจริต เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นกิจกรรมการแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ และประกาศเจตจำนงสุจริตในการทำงานอย่างโปร่งใส อันเป็นการปลูกจิตสำนึกและปลูกฝังค่านิยมต่อการไม่เฉย ไม่ทน ไม่ยอมการคอร์รัปชัน ไม่รับของขวัญ ของกำนัล ที่ไม่ถูกกฎหมายทั้งหมด





“เขตปลอดการทุจริต ๑๐๐%”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต และตรวจสอบได้ องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู จึงกำหนดหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังนี้

ข้อ ๑ หลักการทั่วไป

เจ้าพนักงานของรัฐในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นการรับโดยธรรมจรรยา และต้องไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๒ การรับโดยธรรมจรรยา

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายถึง การรับในโอกาสอันควรตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือมารยาททางสังคม เช่น

- (๑) การให้ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ
- (๒) การแสดงความยินดี หรือแสดงความขอบคุณ
- (๓) ของที่ระลึกจากการประชุม อบรม หรือศึกษาดูงาน

ทั้งนี้ ต้องไม่มีลักษณะเป็นการจงใจ หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๓ มูลค่าทรัพย์สิน

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อบุคคล ต่อโอกาส หากมีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับ หรือดำเนินการส่งมอบให้เป็นทรัพย์สินของทางราชการ

ข้อ ๔ สิ่งที่ไม่ได้รับ

ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสด หรือสิ่งแทนเงินสด
- (๒) ทรัพย์สินจากผู้มีส่วนได้เสียกับหน่วยงาน
- (๓) สิ่งของหรือประโยชน์ที่มีเจตนาเพื่อจงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕ กรณีจำเป็นต้องรับ

ในกรณีที่มิอาจปฏิเสธการรับได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว และดำเนินการส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นให้เป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

ข้อ ๖ การกำกับดูแล

ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับกำกับดูแล และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ การฝ่าฝืน

ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ อาจได้รับการพิจารณาทางวินัย หรือดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายคินณรงค์ วงศ์ผาบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู.....
ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ.๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู	๑๐ มกราคม ๒๕๖๗	มีการประกาศเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู	๑๐ มกราคม ๒๕๖๗	มีข้อความเป็น Infographic (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู	วันศุกร์สัปดาห์ที่สองของทุกเดือน	ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ทุกส่วนราชการ และสร้างจิตสำนึกให้ป้องกันและต่อต้านการทุจริตในองค์กร	
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู	วันจันทร์ของทุกสัปดาห์	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การแสดงออกความจงรักภักดีต่อสถาบัน	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ.....*วณณ*.....

(นางวรรณภา แสนเวียน)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..........

(นายคินณรงค์ วงศ์ผาบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

ผู้รับรองรายงาน

รูปภาพแสดงข้อความ Infographic (No Gift Policy)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ภาพ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์

