

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู.....อำเภอ.....นาแก.....จังหวัด.....นครพนม.....

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

| ลำดับที่            | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง           | ค่าใช้จ่าย     |               |          |                            | รวม | ลายมือชื่อ<br>ผู้รับเงิน | วัน เดือน ปี<br>ที่รับเงิน | หมายเหตุ |
|---------------------|----------------------------|-------------------|----------------|---------------|----------|----------------------------|-----|--------------------------|----------------------------|----------|
|                     |                            |                   | ค่าเบี้ยเลี้ยง | ค่าเช่าที่พัก | ค่าพาหนะ | ค่าใช้จ่ายในการ<br>ฝึกอบรม |     |                          |                            |          |
| 1                   | เด็กชายสุรศักดิ์ พุทธเอื้อ | นักเรียน ชั้น ป.5 |                |               |          |                            |     |                          |                            |          |
| 2                   | เด็กหญิงกมลกานต์ เตโซ      | นักเรียน ชั้น ป.5 |                |               |          |                            |     |                          |                            |          |
| 3                   | เด็กหญิงอรยา พ่อเพี้ยโคตร  | นักเรียน ชั้น ป.5 |                |               |          |                            |     |                          |                            |          |
| 4                   | เด็กหญิงกรพัชรา ชัยรัตน์   | นักเรียน ชั้น ป.5 |                |               |          |                            |     |                          |                            |          |
| 5                   | เด็กหญิงชุติมา วงศ์เทราช   | นักเรียน ชั้น ป.5 |                |               |          |                            |     |                          |                            |          |
| 6                   | เด็กหญิงโชติกา วงศ์เทราช   | นักเรียน ชั้น ป.5 |                |               |          |                            |     |                          |                            |          |
| รวมเงิน ( -.....- ) |                            |                   |                |               |          |                            |     |                          |                            |          |

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (-.....-)

ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(นางพัชรา ภูมิลา)

ตำแหน่ง    เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

คำชี้แจง

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ที่ได้รับจากเงินยืม
3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการ\_\_\_\_\_องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู\_\_\_\_\_อำเภอ\_\_\_\_\_นาแก\_\_\_\_\_จังหวัด\_\_\_\_\_นครพนม\_\_\_\_\_

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ\_\_\_\_\_ลงวันที่\_\_\_\_\_เดือน\_\_\_\_\_พ.ศ.\_\_\_\_\_

| ลำดับที่            | ชื่อ - สกุล                 | ตำแหน่ง           | ค่าใช้จ่าย     |               |          |                            | รวม | ลายมือชื่อ<br>ผู้รับเงิน | วัน เดือน ปี<br>ที่รับเงิน | หมายเหตุ |
|---------------------|-----------------------------|-------------------|----------------|---------------|----------|----------------------------|-----|--------------------------|----------------------------|----------|
|                     |                             |                   | ค่าเบี้ยเลี้ยง | ค่าเช่าที่พัก | ค่าพาหนะ | ค่าใช้จ่ายในการ<br>ฝึกอบรม |     |                          |                            |          |
| 1                   | เด็กหญิงชุติกาญจน์ โสบุญ    | นักเรียน ชั้น ป.6 |                |               |          |                            |     |                          |                            |          |
| 2                   | เด็กหญิงฐิติกาล วงศ์อดดี    | นักเรียน ชั้น ป.6 |                |               |          |                            |     |                          |                            |          |
| 3                   | เด็กหญิงนันธิญา แสงสด       | นักเรียน ชั้น ป.6 |                |               |          |                            |     |                          |                            |          |
| 4                   | เด็กหญิงวัชรภรณ์ เสนาช่วย   | นักเรียน ชั้น ป.6 |                |               |          |                            |     |                          |                            |          |
| 5                   | เด็กหญิงวรรณวิษา บัวชุม     | นักเรียน ชั้น ป.6 |                |               |          |                            |     |                          |                            |          |
| 6                   | เด็กชายสิรภัทร วงศ์ผาบุตร   | นักเรียน ชั้น ป.6 |                |               |          |                            |     |                          |                            |          |
| 7                   | เด็กชายณภัทร จันทรสว่าง     | นักเรียน ชั้น ป.6 |                |               |          |                            |     |                          |                            |          |
| 8                   | เด็กชายรพีพงศ์ วงศ์หนายโกฏ  | นักเรียน ชั้น ป.6 |                |               |          |                            |     |                          |                            |          |
| 9                   | เด็กชายภูรินทร์ ไชยตันเทือก | นักเรียน ชั้น ป.6 |                |               |          |                            |     |                          |                            |          |
| รวมเงิน ( -.....- ) |                             |                   |                |               |          |                            |     |                          |                            |          |

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (-.....-)

ลงชื่อ)\_\_\_\_\_ผู้จ่ายเงิน

(นางพัชรา ภูมิลา)

ตำแหน่ง    เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

คำชี้แจง

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม
3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน